

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**  
**Факультет юридический**  
**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и**  
**административного права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан факультета**  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
**проф. Байдельдинов Д.Л.**  
**«25» июня 2024г.**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**92845 Конституционные основы компетентности и профессионализма**  
**государственных служащих**

**Специальность «7М04205 Государственная служба и**  
**административная деятельность»:**

Курс – 2

Семестр – 3

Кол-во кредитов – 5

**Алматы 2024 г.**

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен д.ю.н. Баймахановой Д.М.

На основании рабочего учебного плана по специальности 7М04205  
Государственная служба и административная деятельность

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории  
государства и права, конституционного и административного права

от «11» 06. 2024 г., протокол № 21

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Усеинова К.Р.

Рассмотрен и рекомендован на заседании Ученого совета юридического  
факультета КазНУ им. аль-Фараби

от «25» 06. 2024 г., протокол № 11

Председатель Ученого Совета \_\_\_\_\_ Байдельдинов Д.Л.

**Казахский Национальный университет имени аль-Фараби**

**Юридический факультет**

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного  
и административного права**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор

**Байдельдинов Д.Л.**

**«25» 06 2024 г. Протокол №11**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ  
92845 Конституционные основы компетентности и профессионализма  
государственных служащих**

**Образовательная программа 7М04205 – «Государственная служба и  
административная деятельность»**

**2 курс, осенний семестр, 5 кредитов**

**Алматы, 2023 г.**

**Учебно-методический комплекс дисциплины составлен д.ю.н., доцентом Баймахановой Д.М. на основании учебного плана по Образовательной программе «7М04205 – Государственная служба и административная деятельность»**

**Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права от «11» 06 2024 г., протокол №21  
Зав. кафедрой к.ю.н., \_\_\_\_\_ Усеинова К.Р.**

**СИЛЛАБУС**

Осенний семестр 2024-2025 учебного года

Образовательная программа 7М04205 «Государственная служба и административная деятельность»

92845 Конституционные основы компетентности и профессионализма государственных служащих

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРМ)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРМП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
92845 Конституционные основы компетентности и профессионализма государственных служащих	6	1,7	3,3	0	5	7

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ**

Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля
Офлайн	ПД. Компонент по выбору	Теоретическая, аналитическая, прикладная лекция	Дискуссия, тест-опрос, дебаты	Устный экзамен офлайн
<b>Лектор - (ы)</b>	д.ю.н., доц. каф. ТГП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.			
<b>e-mail:</b>	dina_405@mail.ru			
<b>Телефон:</b>	+7 701 415 1814			
<b>Ассистент- (ы)</b>	д.ю.н., доц. каф. ТГП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.			
<b>e-mail:</b>	dina_405@mail.ru			
<b>Телефон:</b>	+7 701 415 1814			

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)	Индикаторы достижения РО (ИД)	
Сформировать способность проводить анализ действующего законодательства о государственной службе в РК для описания сущности и специфики принципов меритократии, компетентности и профессионализма государственных служащих и определения комплекса мер и методик повышения их квалификации и эффективности деятельности.	1. Демонстрировать понимание содержания законодательства о государственной службе и новейших научных разработок влияния принципа меритократии, компетентности и профессионализма для формирования корпуса высококвалифицированных государственных служащих	1.1 Аргументирует специфику конституционно-правового закрепления института государственной службы в РК на разных этапах его становления и развития 1.2 Определяет место и роль принципов компетентности, профессионализма и меритократии для эффективного функционирования высококвалифицированных государственных служащих	
	2. Дифференцировать методы анализа порядка приема на государственную службу на основе критической оценки его эффективности для предложения комплекса мер по его совершенствованию	его совершенствованию	2.1 Применяет методики анализа условий поступления на государственную службу
			2.2 Интерпретирует квалификационные требования к кандидатам на государственную службу.
			2.3 Анализирует специфику законодательного закрепления поступления на политическую государственную службу и на административную государственную службу корпуса «А» и «Б»
	3. Анализировать и выявлять специфику предъявляемых требований к государственному служащему при прохождении государственной службы, оценке	3.1 Классифицирует методики оценки деятельности государственных служащих и укрепления их служебной дисциплины	

<p>Будут рассмотрены: правовой статус государственного служащего, юридическая ответственность должностных лиц; их антикоррупционная культура.</p>	<p>деятельности государственных служащих, аттестации и перееаттестации</p>	<p>3.2 Сопоставляет программы повышения квалификации, стажировок государственных служащих и их карьерный рост и продвижение по службе</p> <p>3.3 Выявляет сходство и различия порядка прохождения аттестации и перееаттестации</p>	
	<p>4. Составлять рекомендации по обобщению практических данных формирования добропорядочности и противодействия коррупции в деятельности государственных служащих для обоснования мер по повышению их правовой культуры и правосознания</p>	<p>4.1 Разрабатывает меры по повышению профессионализма и выполнению требований служебной этики государственных служащих</p>	<p>4.2 Объясняет причины затруднений в формировании имиджа добропорядочного государственного служащего</p>
		<p>4.3 Составляет планы по совершенствованию антикоррупционного поведения государственных служащих</p>	<p>5.1 Обосновывает необходимость анализа опыта повышения профессионализма и компетентности в развитых странах Европы и Азии.</p>
		<p>5.2 Оценивает опыт зарубежных стран в сфере методик повышения квалификации и стимулирования государственных служащих</p>	<p>5.3 Дает оценку возможности применения положительного опыта зарубежных стран в повышении профессионализма государственных служащих в РК в виде комплекса предложений по совершенствованию законодательства о государственной службе и практики его действия.</p>
	<p>5. Давать оценку практики укрепления компетентности и профессионализма государственных служащих в зарубежных странах на основе анализа законодательства для формулировки конкретных предложений по использованию зарубежного опыта в РК</p>	<p>6.1 Оценивает специфику и основные тенденции развития законодательства о государственной службе в современный период.</p>	<p>6.2 Обосновывает постановку конкретных проблем в деятельности государственных служащих в РК.</p>
		<p>6.2 Обосновывает постановку конкретных проблем в деятельности государственных служащих в РК.</p>	<p>6.3 Составляет и подготавливает научные исследования по указанной тематике.</p>
		<p>6.3 Составляет и подготавливает научные исследования по указанной тематике.</p>	
	<p>6. Сделать обзор результатов изучения курса, обобщить их в виде научного эссе, презентации, рецензии, научного исследования на основе изучения литературы и источников, подбора аргументации для формирования способности по постановке проблемы, аргументированию её важности и выработке решения и выводов.</p>		
	<p><b>Пререквизиты</b></p>	<p>Государственная служба и муниципальная служба: тенденции развития Теория правоприменения в современный период Конституционные основы кадровой политики в Республике Казахстан</p>	
	<p><b>Постреквизиты</b></p>	<p>Правовое регулирование кибербезопасности Основные принципы формирования государственной службы Административные процедуры в деятельности органов государственной власти Республики Казахстан</p>	
	<p><b>Учебные ресурсы</b></p>	<p><b>Литература:</b> <b>Нормативные акты:</b> 1. Конституция Республики Казахстан 1995 г. <a href="https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029">https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029</a> 2. Закон Республики Казахстан “О государственной службе” от 23.11.2015г. <a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416</a> <b>Литература:</b> 1. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. –Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2021г.</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Антикоррупционная политика, под. ред. Сатарова. Учебник для ВУЗов, 2-е изд. пер. и доп., 2020</li> <li>3. Дёмин А.А. Государственная и муниципальная служба. Учебник. 2-е изд. пер. и доп., 2020;</li> <li>4. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум. 2-е изд. пер. и доп., 2020;</li> <li>5. Борщевский Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум для ВУЗов. 3-е изд. доп. и испр., 2020.</li> </ol> <p><b>Исследовательская инфраструктура:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базы практик: Маслихаты и акиматы г. Алматы</li> </ol> <p><b>Профессиональные научные базы данных:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академия Google</li> <li>2. Кибер Леника</li> <li>3. Springer Nature</li> <li>4. Scopus корпорация Elsevier</li> <li>5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</li> </ol> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» <a href="http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about">http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about</a></li> <li>2. Правовая база Adilet.gov.kz</li> <li>3. Научная электронная база библиотека <a href="http://www.eLIBRARY.RU">www.eLIBRARY.RU</a></li> </ol>
--	--

<p><b>Академическая политика дисциплины</b></p>	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p><b>Интеграция науки и образования.</b> Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРМП, СРМ, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p><b>Посещаемость.</b> Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p><b>Академическая честность.</b> Практические/лабораторные занятия, СРМ развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля», «Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года», «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».</u> Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p><b>Основные принципы инклюзивного образования.</b> Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни. Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону +7 701 415 18 14/ e-mail <a href="mailto:dina_405@mail.ru">dina_405@mail.ru</a>. Ссылка на собрание в MS Teams <a href="https://teams.live.com/joinMeeting/9468524978539?p=1x5cnYWAXOQuKwRp">https://teams.live.com/joinMeeting/9468524978539?p=1x5cnYWAXOQuKwRp</a></p> <p><b>Интеграция MOOC (massive open online course).</b> В случае интеграции MOOC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на MOOC. Сроки прохождения модулей MOOC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в MOOC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>
---	--

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания												
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе													
A	4,0	95-100	Отлично	<p><b>Критериальное оценивание</b> – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p><b>Формативное оценивание</b> – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателем образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p><b>Суммативное оценивание</b> – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p>												
A-	3,67	90-94														
B+	3,33	85-89	Хорошо													
B	3,0	80-84														
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Формативное и суммативное оценивание</th> <th>Баллы % содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Работа на практических занятиях</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Итоговый контроль (экзамен)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Формативное и суммативное оценивание	Баллы % содержание	Работа на практических занятиях	40	Самостоятельная работа	60	Итоговый контроль (экзамен)	100	ИТОГО	100
Формативное и суммативное оценивание	Баллы % содержание															
Работа на практических занятиях	40															
Самостоятельная работа	60															
Итоговый контроль (экзамен)	100															
ИТОГО	100															
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно													
C	2,0	65-69														
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно													
D+	1,33	55-59														
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно													
FX	0,5	25-49														
F	0	0-24														

**Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.**

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Макс. Балл
<b>Модуль 1. Основные категории правовой культуры и правосознания государственных служащих</b>			
1	<b>Л1</b> Теоретико-правовые основы института государственной службы в РК: понятие, проблемы развития правового регулирования, этапы становления	1	
	<b>С1.</b> Определить понятие, специфику развития правового регулирования института государственной службы в РК на разных этапах его становления	2	5
2	<b>Л 2.</b> Основные принципы государственной службы как основы формирования профессионального государства, их конституционно-правовое закрепление.	1	
	<b>С3 2.</b> Классифицировать особенности конституционно-правового закрепления принципов государственной службы для формирования профессионального государства	2	5
	<b>СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1</b>		
3	<b>Л 3.</b> Принципы меритократии, компетентности и профессионализма как основа эффективного функционирования государственной службы в РК	1	
	<b>С3 3.</b> Обосновать сущность и специфику принципов меритократии, компетентности и профессионализма для совершенствования государственной службы в РК	2	6
	<b>СРМ 1 – аналитический (письменное задание).</b> Понятие и виды государственных служащих в РК: законодательное закрепление		20
<b>Модуль 2. Компетентность и профессионализм как условия приема на государственную службу</b>			

4	Л 4. Условия поступления на государственную службу и квалификационные требования: проблемы и перспективы развития.	1	
	СЗ 4. Определить специфику законодательного закрепления условий поступления на государственную службу, особенности квалификационных требований, типовых и специальных.	2	6
	<b>СРМП 2 – Консультация по выполнению СРМ 2</b>		
5	Л 5. Ограничения, принимаемые при поступлении на государственную службу	1	
	СЗ 5. Проанализировать специфику ограничений при приеме на государственную службу, необходимость специальной проверки и испытательного срока.	2	6
	<b>СРМ 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа).</b> Правовое положение государственных служащих: проблемы и перспективы		20
6	Л 6. Специфика поступления на политическую государственную службу (соответствует ЦУР 5)	1	
	СЗ 6. Продемонстрировать особенности поступления на политическую государственную службу.	2	6
	<b>СРМП 3 – Консультация по выполнению СРМ 3</b>		
7	Л 7. Проблемы поступления на административную государственную службу корпуса «А» и особенности занятия государственной должности корпуса «Б»	1	
	СЗ 7. Интерпретировать специфику системы назначения на административную государственную должность корпуса «А», конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»	2	6
	<b>СРМ 3 – Коллоквиум (эссе).</b> Социальные гарантии государственных служащих и членов их семей		20
<b>Рубежный контроль 1</b>			<b>100</b>
<b>Модуль 3. компетентность и профессионализм как основа эффективного прохождения государственной службы</b>			
8	Л 8. Проблемы прохождения государственной службы и оценки деятельности государственных служащих	1	
	СЗ 8. Сформулировать особенности прохождения государственной службы, порядок, сроки, методики оценки деятельности государственных служащих, возможность обжалования результатов	2	5
9	Л 9. Постоянное повышение квалификации государственных служащих – основа продвижения по службе (соответствует ЦУР 16)	1	
	СЗ 9. <b>прикладной.</b> Дать оценку порядка проведения стажировок и других форм повышения квалификации для карьерного роста государственных служащих	2	5
	<b>СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 4</b>		
10	Л 10. Проблемы совершенствования аттестации государственных служащих.	1	
	СЗ 10. Продемонстрировать порядок, сроки и проблемы аттестации и переаттестации государственных служащих	2	5
	<b>СРМ 4 – аналитический (реферат).</b> Обучение государственных служащих для развития их компетентности и профессионализма		20
11	Л 11. Проблемы укрепления служебной дисциплины государственных служащих.	1	
	СЗ 11. Аргументировать основания, виды, сроки наложения дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных служащих.	2	5
	<b>СРМП 5 – Консультация по выполнению СРМ 5</b>		
12	Л12. Профессионализм и служебная этика государственных служащих.	1	

	<b>СЗ 12.</b> Проанализировать требования к государственным служащим по соблюдению служебной этики и проблемы конфликта интересов.	2	5
	<b>СРМ 5 – Коллоквиум (Проект).</b> Привлечение иностранных работников в государственные органы: проблемы и специфика.		20
13	<b>Л 13.</b> Проблемы формирования добропорядочного профессионала – государственного служащего	1	
	<b>СЗ 13.</b> Иллюстрировать содержание добропорядочности в деятельности государственных служащих в РК и его связь с принципами профессионализма и компетентности.	2	5
	<b>СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМ6</b>		
14	<b>Л 14.</b> Антикоррупционное поведение государственных служащих: проблемы и перспективы развития	1	
	<b>СЗ 14.</b> Дать оценку проблемам взаимодействия, взаимовлияния и взаимодополнения профессионализма и противодействия коррупции в деятельности государственных служащих в РК.	2	5
	<b>СРМ 6 – Международное сотрудничество в сфере государственной службы по повышению компетентности и профессионализма</b>		20
15	<b>Л 15.</b> Использование опыта зарубежных стран в сфере повышения квалификации, компетентности и профессионализма государственных служащих в РК.	1	
	<b>СЗ 15.</b> Оценить возможности применения положительного опыта зарубежных стран в стимулировании повышения своей квалификации государственными служащими в РК.	2	5
	<b>СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам</b>		
<b>Рубежный контроль 2</b>			<b>100</b>
<b>Итоговый контроль (экзамен)</b>			<b>100</b>
<b>ИТОГО за дисциплину</b>			<b>100</b>

## РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Письменное задание «Понятие и виды государственных служащих в РК: законодательное закрепление» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 15-20 %	«Хорошо» 10-15%	«Удовлетворительно» 5-10%	«Неудовлетворительно» 0-5%
<b>Понимание понятия и видов государственных служащих</b>	Глубокое понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченное понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теории и концепции понятия государственных служащих. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
<b>Осознание ключевых вопросов специфики правового статуса политических государственных служащих в РК</b>	Хорошо связывает ключевые понятия специфики правового статуса политических государственных служащих в РК. Отличное обоснование аргументов доказательствами эмпирического исследования (например, на основе интервью или статистического анализа).	Связывает концепции правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования.	Ограниченная связь концепций правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
<b>Предложение практических рекомендаций</b>	Предлагает грамотные практические рекомендации, предложения по укреплению правового статуса	Предлагает некоторые практические рекомендации, предложения по укреплению правового статуса	Ограниченные практические рекомендации, предложения по укреплению правового статуса административных	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества.

	административных государственных служащих в РК.	административных государственных служащих в РК	государственных служащих в РК. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	
<b>Письмо, АРА- стиль</b>	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует АРАстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании АРА-стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю.

Декан факультета

Байдельдинов Д.Л.

Заведующий кафедрой

Усеинова К.Р.

Лектор

Баймаханова Д.М.

**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**  
**Юридический факультет**  
**7М04205 – Государственная служба и административная деятельность**  
**92845 Конституционные основы компетентности и профессионализма**  
**государственных служащих**  
**Задания для СРМП**  
**Осенний семестр 2024-2025 учебного года**

Методические указания для выполнения самостоятельной работы магистрантов СРМ выполняется в форме самостоятельного изучения магистрантом отдельных вопросов по темам лекций. По каждой теме более частные вопросы оставляются на самостоятельное рассмотрение магистрантом. Конкретные вопросы по каждой теме для самостоятельного рассмотрения магистрантами указаны ниже. СРМ выполняется путем изучения магистрантом предложенного вопроса по рекомендуемой литературе. Затем необходимо письменно изложить краткий конспект вопроса в тетради для СРМ (практических занятий).

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МАГИСТРАНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Все задания по СРМП должны быть выполнены и сданы в срок. Если задание не выполняется в срок, балл снижается.

Большое значение придается самостоятельному и творческому подходу при выполнении задания. При ответах требуется ссылаться на первоисточники.

Правила по оформлению рефератов:

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом.

Расстояния между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

1. План должен быть простым: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

2. Обязательно указываются ссылки.

3. Объем работы должен составлять 14 листов.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет и диаграмм. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

**Нормативные акты:**

1. Конституция Республики Казахстан 1995 г.  
[https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=1005029](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029)
2. Конституционный закон Республики Казахстан «О Парламенте РК и статусе его депутатов» от 16.10.1995 г. [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=1003961](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1003961)
3. Конституционный закон Республики Казахстан «О выборах в РК» от 28.09.1995г.  
[https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=1004029](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1004029)
4. Конституционный закон Республики Казахстан «О референдуме в РК» от 02.11.1995г. [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=1009732](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1009732)

**Литература:**

1. Конституция Республики Казахстан. Научно-практический комментарий. – Астана: 2018. – 640 с.
2. Антикоррупция и Конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции. Монография, под ред. Трунцевского Ю.В., 2020

3. Бойко Н.С. Конституционное право зарубежных стран. Учебник. 2-е изд. доп. и испр., 2020;
4. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Учебник для ВУЗов.6-е изд. пер. и доп., 2020;
5. Конохова И.А., Алешкова И.А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Учебное пособие для ВУЗов, 2020

**Интернет-ресурсы:**

Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» [http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016\\_C1/about](http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about)

Правовая база Adilet.gov.kz

Научная электронная база библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

№	Наименование темы	Форма	Срок сдачи	Макс. Балл
1	<b>СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1</b>		2 неделя	
2	<b>СРМ 1 – аналитический (контрольный опрос).</b> Понятие и виды государственных служащих в РК: законодательное закрепление <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть понятие государственных служащих в Республике Казахстан.</li> <li>2. Дать четкое определение видов государственных служащих в Республике Казахстан.</li> <li>3. Раскрыть сущность политических государственных служащих в Республике Казахстан.</li> <li>4. Раскрыть особенности административных государственных служащих в Республике Казахстан.</li> </ol>	<b>Контрольная работа.</b> <b>При раскрытии темы:</b> необходимо раскрыть понятие государственных служащих в Республике Казахстан, провести сравнение, дать развернутый ответ на поставленные вопросы	3 неделя	20 баллов <b>Критерии оценки работы:</b> Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления
3	<b>СРМП 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа).</b> Правовое положение государственных служащих: проблемы и перспективы. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие политической системы Республики Казахстан, соотношение с политической</li> </ol>	<b>Контрольная работа.</b> <b>При раскрытии темы:</b> дать полные ответы на заданные вопросы, использовать нормативно-правовые источники, а также знать мнение видных ученых-	5 неделя	20 баллов <b>Критерии оценки работы:</b> Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии;

	<p>организацией общества.</p> <p>2. Структура и элементы политической системы РК.</p> <p>3. Функции политической системы Республики Казахстан.</p> <p>4. Политические партии в Республике Казахстан, правовые основы их организаций и деятельности.</p> <p>5. Конституционно - правовое закрепление принципа политического плюрализма. Литература.</p>	<p>правоведов относительно поставленных вопросов.</p>		<p>Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>
4	<p><b>СРМП 3 – Коллоквиум (эссе).</b> Социальные гарантии государственных служащих и членов их семей</p> <p>1. Дать четкое определение правового положения иностранных граждан в РК, основ их правового положения.</p> <p>2. Раскрыть элементы основ правового положения иностранных граждан в РК.</p> <p>3. Дать определение основных прав и свобод иностранных граждан, раскрыть их</p> <p>4. конституционное закрепление, классификацию, основы механизма защиты и реализации.</p> <p>5. Дать определение и раскрыть сущность основных обязанностей иностранных граждан в РК.</p>	<p><b>Эссе.</b> <b>При раскрытии темы:</b> определить особенности изучения данной темы, возникающие при этом проблемы, также необходимо сравнить данный правовой институт со схожими институтами права, дать необходимую характеристику</p>	7 неделя	<p>20 баллов <b>Критерии оценки работы:</b> Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

	6. Раскрыть основы правового статуса лиц без гражданства в РК.			
5	<b>СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 2</b>		9 неделя	
6	<p><b>СРМ 2 – аналитический (реферат).</b> Обучение государственных служащих для развития их компетентности и профессионализма</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конституционного контроля. Органы и задачи конституционного контроля.</li> <li>2. Становление конституционного контроля в мировой практике.</li> <li>3. Значение Закона от 22 сентября 1989 г. «О внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) КазССР» для становления и развития конституционного контроля в РК.</li> <li>4. Закрепление института конституционного контроля в Конституции РК 1993 г., его развитие в текущем законодательстве.</li> <li>5. Особенности становления и развития Конституционного Суда в РК, его значение для развертывания демократических процессов в стране</li> <li>6. Порядок формирования, правовой статус, акты Конституционного</li> </ol>	<p><b>Реферат. При раскрытии темы:</b> Рассмотреть соответствующ ие НПА, историю становления данных органов в Казахстане, сопряженные с этим проблемы, провести сравнительный анализ конституционн ого контроля в мировой практике, указать дальнейшие пути развития</p>	10 неделя	<p>20 баллов</p> <p><b>Критерии оценки работы:</b> Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

	Суда, его место в системе органов государства			
7	<p><b>СРМП 5 – Коллоквиум (Проект).</b> Привлечение иностранных работников в государственные органы: проблемы и специфика.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система местных представительных и исполнительных органов по Закону от 15 февраля 1991г. «О местном самоуправлении и местных Советах народных депутатов КазССР»</li> <li>2. Закон РК от 13 января 1992г. «О внесении изменений и дополнений в Закон «О местном самоуправлении и местных СНД», его особенности</li> <li>3. Система местных представительных и исполнительных органов в РК по Закону «О местных представительных и исполнительных органах» от 10 декабря 1993г.</li> <li>4. Местные органы государственного управления по Конституции 1995г. и Закону «О местном государственном управлении и самоуправлении» от 23 января 2001г.</li> <li>5. Проблемы совершенствования организации и деятельности местных представительных и исполнительных органов РК, их</li> </ol>	<p><b>Проект. При раскрытии темы:</b> определить особенности изучения данной темы, возникающие при этом проблемы, также необходимо сравнить данный правовой институт со схожими институтами права, дать необходимую характеристику.</p>	12 неделя	<p>20 баллов</p> <p><b>Критерии оценки работы:</b></p> <p>Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

	взаимоотношения между собой			
8	<b>СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМЗ</b>		13 неделя	
9	<p><b>СРМ 6 – аналитический (реферат).</b> Международное сотрудничество в сфере государственной службы по повышению компетентности и профессионализма.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие местного самоуправления, принципы, функции, система, модели местного самоуправления.</li> <li>2. Местное самоуправление в Казахстане по Закону от 15 февраля 1991 г. «О местном самоуправлении и местных Советах народных депутатов КазССР», особенности и специфика.</li> <li>3. Специфика закрепления местного самоуправления в Конституции 1993 и 1995 г.</li> <li>4. Проект Закона РК «О местном самоуправлении в РК» ( 2006 г.), органы местного самоуправления, их система, взаимоотношения с местными органами государственного управления в РК, финансовая основа их деятельности.</li> <li>5. Закон “О внесении изменений и дополнений в Конституцию РК ” от 21.05.07 о развитии местного самоуправления в РК</li> </ol>	<p><b>Реферат. При раскрытии темы:</b> рассмотреть соответствующие НПА, историю становления данного института в Казахстане, сопряженные с этим проблемы, провести сравнительный анализ мировой практики.</p>	14 неделя	<p>20 баллов</p> <p><b>Критерии оценки работы:</b>  Полнота раскрытия;  Использование юридической терминологии;  Степень изучения материалов;  Показ знаний НПА;  правильность оформления</p>

	6. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в РК			
10	<b>СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам</b>		15 неделя	

**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Юридический факультет**

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и  
административного права**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

**по дисциплине**

**92845 Конституционные основы компетентности и профессионализма  
государственных служащих**

**Образовательная программа «7М04205 Государственная служба и  
административная деятельность»**

**Курс - 2**

**Семестр - 3**

**Кол-во кредитов - 5**

**Форма обучения - дневная**

**Алматы, 2024 г.**

Программа итогового экзамена составлен д.ю.н., доцентом Баймахановой Д.М. на основании учебного плана образовательной программы «7М04205 Государственная служба и административная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права

от «11» 06 2024 г., протокол №21

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Усеинова К.Р.

Председатель Академического комитета по качеству образования и обучения \_\_\_\_\_ Урисбаева А.А.

от «20» 06 2024 г., протокол №10

Рекомендован на Ученом совете факультета

от «25» 06 2024 г., протокол №11

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ Атаханова Г.М.

## **Введение**

Освоение образовательной программы магистратуры по образовательной программе 7М04205 Государственная служба и административная деятельность в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования РК и академической политикой, изучение дисциплины завершается итоговым контролем, заключающимся в сдаче экзамена. К экзаменационно-итоговому контролю допускаются только студенты, набравшие соответствующие баллы в соответствии с учебными программами и рабочим учебным планом бакалавриата, завершившие процесс обучения по дисциплине. Экзамен проводится в сроки, указанные в Академическом календаре и рабочем учебном плане.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, сдать итоговый контроль за этот период разрешается только с оплатой кредита и переобучением. Предусмотрена подача апелляции. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по результатам экзамена, приказом зачисляется на повторное обучение, если он получает 25 баллов по экзамену, то пересдача FX пересдается. Документы, связанные с предоставленным состоянием здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Пересдача экзамена в целях повышения оценок не допускается.

Устный оффлайн экзамен позволяет обучающимся продемонстрировать результаты обучения, навыки и компетенции, усвоенные в ходе изучения дисциплины, умение логически озвучивать свои мысли вслух, аргументировать свою точку зрения. Количество вопросов в билете - 3. Оценка по каждому вопросу билета осуществляется по рубриктору критериального оценивания.

### **Темы, включающие экзаменационные вопросы**

#### **Тема 1: Теоретико-правовые основы института государственной службы в РК: понятие, проблемы развития правового регулирования, этапы становления**

Понятие, специфика института государственной службы в РК, развитие правового регулирования института государственной службы в РК на разных этапах его становления

#### **Тема 2: Основные принципы государственной службы как основы формирования профессионального государства, их конституционно-правовое закрепление**

Понятие профессионального государства. Особенности конституционно-правового закрепления принципов государственной службы для формирования профессионального государства

### **Тема 3: Принципы меритократии, компетентности и профессионализма как основа эффективного функционирования государственной службы в РК**

Сущность и специфика принципов меритократии, компетентности и профессионализма для совершенствования государственной службы в РК. Проблемы эффективного функционирования государственной службы в РК

### **Тема 4: Условия поступления на государственную службу и квалификационные требования: проблемы и перспективы развития**

Специфика законодательного закрепления условий поступления на государственную службу. Особенности квалификационных требований к государственным служащим. Типовые и специальные квалификационные требования

### **Тема 5: Ограничения, принимаемые при поступлении на государственную службу**

Специфика ограничений при приеме на государственную службу. Необходимость специальной проверки и испытательного срока при приеме на государственную службу

### **Тема 6: Специфика поступления на политическую государственную службу.**

Особенности поступления на политическую государственную службу

### **Тема 7: Проблемы поступления на административную государственную службу корпуса «А» и особенности занятия государственной должности корпуса «Б»**

Специфика системы назначения на административную государственную должность корпуса «А». Специфика конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

### **Тема 8: Проблемы прохождения государственной службы и оценки деятельности государственных служащих**

Особенности прохождения государственной службы. Порядок, сроки, методики оценки деятельности государственных служащих. Возможность обжалования результатов

### **Тема 9: Постоянное повышение квалификации государственных служащих – основа продвижения по службе**

Порядок проведения стажировок и других форм повышения квалификации для карьерного роста государственных служащих. Продвижение по службе

#### **Тема 10: Проблемы совершенствования аттестации государственных служащих**

Порядок, сроки и проблемы аттестации государственных служащих. Переаттестация государственных служащих

#### **Тема 11: Проблемы укрепления служебной дисциплины государственных служащих**

Основания, виды, сроки наложения дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных служащих

#### **Тема 12: Профессионализм и служебная этика государственных служащих**

Требования к государственным служащим по соблюдению служебной этики. Проблемы конфликта интересов

#### **Тема 13: Проблемы формирования добропорядочного профессионала – государственного служащего**

Содержание принципа добропорядочности в деятельности государственных служащих в РК. Его связь с принципами профессионализма и компетентности

#### **Тема 14. Антикоррупционное поведение государственных служащих: проблемы и перспективы развития**

Проблемы взаимодействия, взаимовлияния и взаимодополнения профессионализма и противодействия коррупции в деятельности государственных служащих в РК

#### **Тема 15: Использование опыта зарубежных стран в сфере повышения квалификации, компетентности и профессионализма государственных служащих в РК**

Возможность применения положительного опыта зарубежных стран в стимулировании повышения своей квалификации государственными служащими в РК.

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Нормативные акты:**

1. Конституция Республики Казахстан 1995 г.  
[https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=1005029](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029)
2. Закон Республики Казахстан “О государственной службе” от 23.11.2015г.  
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416>

### **Литература:**

1. Конституция Республики Казахстан. Научно-практический комментарий. – Астана: 2018. – 640 с.
2. Антикоррупция и Конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции. Монография, под ред. Трунцевского Ю.В., 2020
3. Бойко Н.С. Конституционное право зарубежных стран. Учебник. 2-е изд. доп. и испр., 2020;
4. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Учебник для ВУЗов. 6-е изд. пер. и доп., 2020;
5. Колюхова И.А., Алешкова И.А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Учебное пособие для ВУЗов, 2020

### **Интернет-ресурсы:**

- Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК»  
[http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016\\_C1/about](http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about)  
Правовая база Adilet.gov.kz  
Научная электронная база библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

### **Инструкция по сдаче экзамена:**

1. Итоговый контроль по дисциплине – проводится устно в off-line формате.
2. **Важно** – off-line экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно обучающимся и преподавателям.
3. при входе в аудиторию проведения экзамена обучающийся обязан предъявить экзаменатору удостоверение личности и подписать лист явки.
4. Вставать и/или меняться местами, выходить из аудитории до завершения своего ответа на билет в ходе экзамена запрещено.
5. При подготовке к ответу, обучающемуся выдаются листы для составления конспекта ответа. Время подготовки устного ответа обучающимся составляет 10 минут. Для защиты ответа обучающийся выступает перед экзаменатором не более 5 минут.
6. экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося, задавать ему дополнительные вопросы, а также предлагать задачи и примеры в рамках вопросов экзаменационного билета.
7. В случае нарушения данного правила, составляется соответствующий акт и выставляется оценка «F» (неудовлетворительно) за дисциплину. Акты обжалованию и апелляции не подлежат.

### Политика оценивания:

Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами, проверка сформированности компетенций (результатов обучения) на промежуточном контроле и экзаменах.

Суммативное оценивание: оценка активности и участия в работе в аудитории; выполнение задания, СРС (проект / кейс / программа/...) оценка.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле:  $(PK1+PK2)/2 \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$ . Здесь РК – промежуточный контроль; ИК – итоговый контроль (экзамен).

Оценка по буквенной Системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ный показатель)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	94-90	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Рубрикатор критериального оценивания итогового контроля  
Дисциплина: Правосознание и правовая культура государственных служащих

Форма: устный

Платформа: ИС Univer

№	л	Бал	ДЕСКРИПТОРЫ			
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
			90-100 %	70-89 %	50-69 %	25-49 %
1	Понимание теорий и концепций дисциплины 17 б.	Оценка «отлично» выставляется за ответ, который содержит исчерпывающее раскрытие вопроса, развернутую аргументацию каждого вывода	Оценка «хорошо» выставляется за ответ, который содержит полное, но не исчерпывающее освещение вопроса, сокращенную аргументацию основных положений,	Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, который содержит неполное освещение предложенных в билете вопросов, поверхностно аргументирует	Неправильное освещение поставленных вопросов, ошибочная аргументация, фактические и речевые ошибки, допущение	Незнание основных понятий, теорий, концепций; Нарушение Правил проведения итогового контроля

		и утверждения, построен логично и последовательно, подкреплен примерами из разработанных тем аудиторных занятий.	допускает нарушение логики и последовательности изложения материала. В ответе допускаются стилистические ошибки, неточное употребление терминов.	основные положения, в изложении допускает композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности и изложения материала, не иллюстрирует теоретические положения примерами из разработанных конспектов аудиторных занятий	неверного заключения	
	Понимание основных проблем дисциплины 16 б.	Оценка «отлично» выставляется за ответ, который содержит полное видение основных проблем дисциплины, в котором видны причины проблемных явлений и полная характеристика их решений	Оценка «хорошо» выставляется за ответ, который содержит видение большинства проблем, но допускаются нарушения последовательности изложения материала	Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, который поверхностно излагает причины проблемных явлений, нет примеров и нарушена логика в изложении путей решений проблемных ситуаций	Неправильное освещение поставленных проблем, ошибочная аргументация, фактические и речевые ошибки, допущение неверного заключения	Незнание основных понятий, теорий, концепций; Нарушение Правил проведения итогового контроля
2 в о п р ос	Применение практики 17 б.	Полное выполнение учебного задания, развернутый, аргументированный ответ на поставленный вопрос с последующим решением практических задач курса;	Частичное выполнение учебного задания, неполный, местами аргументированный ответ на поставленный вопрос с неполным решением практических задач курса; неграмотное использование норм научного языка по курсу	Материал излагается фрагментарно, с нарушением логической последовательности и, допущены фактические и смысловые неточности, теоретические знания курса использованы поверхностно	Нерациональный метод решения задания или недостаточно продуманный план ответа; неумение решать задания, выполнять задания в общем виде; допущение ошибок и недочетов, превосходящее норму.	Неумение применять знания, алгоритмы для решения заданий; неумение делать выводы и обобщения. Нарушение Правил проведения итогового контроля
	Использование теор. знаний 16 б	развернутый аргументированный ответ с использованием всех полученных теоретических знаний	Частичное выполнение учебного задания, недостаточно четкая аргументация выполненной задачи	Задание выполнено неполно, фрагментарно, допущены фактические и смысловые неточности, теоретические знания курса использованы поверхностно	Нерациональный метод решения задания или недостаточно продуманный план ответа; неумение решать задания, выполнять задания в общем виде; допущение ошибок и недочетов, превосходящее норму	неумение делать выводы и обобщения. Нарушение Правил проведения итогового контроля

<b>З в о п р ос</b>	Решение проблем 17 б.	Последовательное, логичное и правильное обоснование научных положений и примененной методики и технологии, грамотность, соблюдение норм научного языка, допускаются 1-2 неточности в изложении материала, которые не влияют на верные в целом выводы (+визуализация результатов обоснования посредством графических данных)	Допускаются 3-4 неточности в использовании понятийного материала, незначительные погрешности в обобщениях и выводах, которые не влияют на хороший общий уровень выполнения задания	Выводы по применимости обоснованных научных положений неконкретны и неубедительны, имеются стилистические и грамматические ошибки, а также неточности в обработке результатов практического решения	Задание выполнено с грубейшими ошибками, ответы на вопросы неполные, понятийный материал и аргументация использованы слабо	Задание не выполнено, отсутствуют ответы на поставленные вопросы, материалы и инструменты анализа не использованы. Нарушение Правил проведения итогового контроля
	Практические рекомендации 17 б.	Четкое решение задания, логически обоснованные методики и рекомендации по совершенствованию законодательства	Допускаются 3-4 неточности в использовании понятийного материала, незначительные погрешности в обобщениях и выводах, которые не влияют на хороший общий уровень выполнения задания	Выводы по применимости обоснованных научных положений неконкретны и неубедительны, не обоснованы, не подкреплены примерами	Задание выполнено с грубейшими ошибками, ответы на вопросы неполные, понятийный материал и аргументация использованы слабо	Задание не выполнено, отсутствуют ответы на поставленные вопросы, материалы и инструменты анализа не использованы. Нарушение Правил проведения итогового контроля

**Формула расчета итоговой оценки:**

Итоговая оценка (ИО) = (%1+%2+%3+%4+%5+%6 и т.д.) / К, где % – уровень выполнения задания по критерию, К – общее количество критериев.

№	Балл Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	
		90-100 %	70-89 %	50-69 %	25-49 %	0-24 %
1.	Критерий 1	100				
2.	Критерий 2		75			
3.	Критерий 3			60		
4.	Критерий 4				45	
5.	Критерий 5	100				
6.	Критерий 6				49	
	<b>Итоговый %</b>	<b>200</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>94</b>	<b>200+ 75 + 60 + 94 = 429</b>

						<b>429 / 6 критериев = 71,5</b>  <b>Итоговый балл в % = 72</b>
--	--	--	--	--	--	--

Исходя из полученного при расчете процента, мы можем сопоставить оценку со шкалой оценивания.

**72 балла** находятся в диапазоне от 70 баллов до 89 баллов, что соответствует категории «**Хорошо**» в соответствии со шкалой оценивания.

Таким образом, при данном расчете проект будет оценен на **72 балла «Хорошо»** в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.